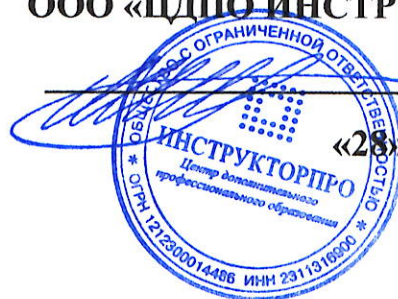


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**  
**ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО»**



**Левшин Д.В.**

**«28» июля 2021 г.**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ОБЩЕСТВО С  
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦДПО  
ИНСТРУКТОРПРО»**

**г. Краснодар**

**2021 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение (далее - Правила) являются локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» (далее – ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОПРО»), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. В Организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. На обучение в ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОПРО», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОПРО».

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## **2. Организация информирования поступающих**

2.1. С целью ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся);

- правила внутреннего учебного распорядка.



- перечень образовательных программ, по которым ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- положение об итоговой аттестации;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Организация приема документов**

3.1. Прием в ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предьявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ об образовании;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» до начала обучения при наличии свободных мест.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся документы:

- анкета – заявление, в которую вносятся сведения об обучающемся, выбранной программе, фиксируется факт получения обучающимся учебников, а также получение согласия обучающегося на обработку персональных данных;
- договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указывается образовательная программа, общая продолжительность обучения, стоимость обучения, факт ознакомления обучающегося с Положением об итоговой аттестации, адреса и реквизиты сторон;
- к/копию документа об образовании,
- приказ о зачислении.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Возникновение отношений**

4.1. Зачисление обучающегося осуществляется после подачи личного заявления обучающегося, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и полной оплаты выбранной программы обучения.

4.2. Каждому обучающемуся оформляется и выдается: памятка, в которой содержатся следующие сведения:

- краткое описание процесса обучения;
- порядок сдачи экзаменов;
- как пройти к месту занятий;
- дополнительные возможности обучения, список учебных материалов.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО», изданию которого предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Лицо считается зачисленным в ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» на обучение с даты, указанной в приказе.

#### **5. Заключительные положения о зачислении**

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО», в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются генеральным директором ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» и действуют до замены их новыми.