

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ЦПО ИНСТРУКТОРПРО»



Левшин Д.В.

«28» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБЩЕСТВОМ С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦПО
ИНСТРУКТОРПРО» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

г. Краснодар

2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» (далее – ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО»), Положением о структурном подразделении ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» с целью регулирования порядка оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» и обучающимися, обеспечивая высокое качество оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО», утверждено приказом генерального директора, его действие распространяется на всех работников и обучающихся в ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оформления, возникновения, изменения и прекращения отношений между ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся).

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращений отношений между ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся);

- правила внутреннего учебного распорядка.

- перечень образовательных программ, по которым ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- положение об итоговой аттестации;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация приема документов

3.1. Прием в ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ об образовании;

- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом — документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;

- 3 фотокарточки.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» до начала обучения при наличии свободных мест.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся документы:

— анкета – заявление, в которую вносятся сведения об обучающемся, выбранной программе, фиксируется факт получения обучающимся учебников, а также получение согласия обучающегося на обработку персональных данных;

— договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указывается образовательная программа, общая продолжительность обучения, стоимость обучения, факт ознакомления обучающегося с Положением об итоговой аттестации, адреса и реквизиты сторон;

— к/копию документа об образовании,

— 2 фотокарточки;

— приказ о зачислении.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Возникновение отношений

4.1. Зачисление обучающегося осуществляется после подачи личного заявления обучающегося, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и полной оплаты выбранной программы обучения.

4.2. Каждому обучающемуся оформляется и выдается: памятка, в которой содержатся следующие сведения:

- краткое описание процесса обучения;
- порядок сдачи экзаменов;
- как пройти к месту занятий;
- дополнительные возможности обучения, список учебных материалов.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО», изданию которого предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Лицо считается зачисленным в ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения о зачислении

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО», в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются генеральным директором ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» и действуют до замены их новыми.

6. Изменение отношений

6.1. Отношения между ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО».

6.2. Отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО».

6.3. Основанием для изменения отношений является приказ генерального директора ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО». Приказ издается на основании дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» изменяются с даты издания приказа генерального директора ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО».

7. Прекращение отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО»:

7.1.1. Отчисление обучающегося происходит на основании приказа по итогу успешного прохождения итоговой аттестации;

7.1.2. Автоматически отчисление обучающегося, вне зависимости от результатов итоговой аттестации, осуществляется по истечении срока действия договора на оказание платных образовательных услуг (по истечении 6-ти месяцев с момента начала обучения);

7.1.3. По инициативе обучающегося (см. Договор об оказании платных образовательных услуг);

7.1.4. По обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО».

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» об отчислении.

7.3. Если со слушателем заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО».

7.4. 7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО», прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

7.6. В случае прекращения образовательных отношений ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО» по желанию обучающегося выдаёт ему справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального

закона от 29.12 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8. Порядок восстановления (продления обучения)

8.1. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине занятия (больничный, медицинская справка, командировочное удостоверение), имеет право на восстановление (продление договора об оказании платных образовательных услуг) на срок действия уважительных причин с сохранением прежних условий обучения.

8.2. Обучающийся, продлевающий договор с ООО «ЦДПО ИНСТРУКТОРПРО», пишет на имя генерального директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее пропустил занятия, прикладывая копии документов, подтверждающих уважительные причины пропуска занятий.

8.4. Обучающийся не несет дополнительных материальных расходов в связи с продлением договора об оказании платных образовательных услуг на новый срок.